**Forretningsorden for
Sveio sokneråd**

1. Innleiing

§1 Formål s. 2

§2 Definisjonar s. 2

1. Organisering av møta

§ Innkalling, saksliste
§ Saksdokument

§ Møteplikt

§ Varamedlemmer
§ Godtgjersle

1. Under møtet

§4 Ordskifte

§ 5 Røysting
§ Redaksjonelle endringar

1. Røysteform
§ Voteringsform
§ Dobbelrøyst
§ Plikt til å røyste
2. Etter møtet
§ Referat

**1 INNLEIING**

**§ Formål**
Det er viktig at møta er så effektive som mogleg, både når det gjeldførebuing, gjennomføring og oppfølging.

Dette reglementet har til føremål å fremma harmoni, eit friskt ordskifte, einigheit og universal forståing av møteverksemda i Sveio sokneråd.

**§ Definisjonar**
*Aktivt fleirtal*
Meir enn 50% av røystene er for forslaget

*Innlegg*
Innlegg har lengre taletid. Innlegg meldes med ein finger i været til ordstyrar.

*Replikk*
Replikk er ein kort kommentar til førre innlegg. Meldes med to fingre i været til ordstyrar.

*Til dagsorden/saksopplysning*
Får ordet med ein gong. Skal klargjere misforståingar under ordskifte. Dagsorden i sakslista er lista over sakar som skal behandlast.

*Sette strek*
Ordstyrar kan sette strek når diskusjonen har dratt ut og ikkje fører nokon veg lengre. Det betyr at det ikkje går an å teikne seg til fleire innlegg.

*Ordstyrar*
Den som held oversikt over kven som har teikna seg til ordet og gir ordet i rett rekkefølge.

*Røyste blankt*
Å ikkje ville stemme for eller i mot

**2 ORGANISERING AV MØTENE**

**§ Innkalling, saksliste**Innkalling med saksliste skal sendast ut til alle medlemmer ei veke før møtet inntreff. Leiaren har ansvar for å setje opp dette. Eventuelle vedtaksakar må meldast inn til leiar i god tid før innkalling sendes ut.

**§ Saksdokument**Dokumenter som skal leggjast fram i forbinding med møtet bør sendast ut til medlemmene i god tid slik at det er høve å setja seg godt inn i saka. Men det er ikkje eit krav at det skal sendast ut ei veke før med saksliste, og kan ettersendast.

**§ Møteplikt**Dei folkevalde medlemmene av soknerådet har møteplikt med mindre dei har gyldig forfall

**§ Varamedlemmer**Bør seie noko om varamedlemmer… Skal dei ha møteplikt eller ikkje?

**§ Godtgjersle**Rådsmedlemmene får møtegodtgjersle for kvart møte på ….. kr.

**3 UNDER MØTE**

**§** **Møterett for andre**
Biskopen og prosten har rett til å ta del i soknerådsmøta, men utan røysterett. Det same gjeld soknepresten dersom vedkommande ikkje er medlem av rådet. Soknerådet kan kalla inn andre (tilsette, fagpersonar t.d.) til å ta del i forhandlingane, men då utan røysterett.

**§ Røysterett**Berre valte representantar til soknerådet har røysterett, eller den som møter som representantens vara.

**§ Redaksjonelle endringar**Arbeidsutvalet har fullmakt til å gjere redaksjonelle endringar på vedtak i Sveio sokneråd til ein kvar tid. Med redaksjonelle endringar meiner ein endringar som ikkje endrar meiningsinnhaldet.

**4 RØYSTEFORM**I mange sakar er det ikkje naudsynt å røyste fordi rådet drøftar seg fram til ei løysning som får allmenn støtte, eller det ikkje er komne innvendingar mot forslaget til vedtak.

**§ Voteringsform**Votering skjer ved handsopprekking. Ved val og tilsetjing kan ein av rådsmedlemmene krevje skifteleg votering. Det forslaget som får alminneleg fleirtal blir vedteke.

**§ Dobbelrøyst**Møteleiar kan avgjere resultat med dobbelrøysta si.

**§ Plikt til å røyste**Etter kyrkjelova §30 har alle rådsmedlemmene plikt til å røyste. Berre ved val eller tilsetjing kan ein røyste blankt.

**5 ETTER MØTET**

**§ Referat**
 Referat skal sendast til rådsmedlemmer og kyrkjeverje innan ein verkedag etter møtet.